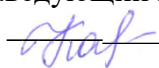


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 15:01:26
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Педагогики, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ППГиЕНД
 **Кадисон Ю.Б.**
«25» мая 2022 г.

ПСИХОТЕРАПИЯ В ПСИХОЛОГИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений и специальностей | 40.00.00 Образование и педагогические науки |
| Направление | 44.04.02 Психолого-педагогическое образование |
| Профиль | Мастерство психологического консультирования |
| Форма обучения | очно-заочная |

Тула, 2022

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:


- 1.ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 22 февраля 2018 № 123
- 2.Учебный план по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Разработчики:

Кадисон Инна Валерьевна., ст. преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППГиЕНД, протокол № 4 от «25» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ППГиЕ НД  /Кадисон Ю.Б./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./
(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

Дисциплина «Психотерапия в психологическом консультировании» отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 127 и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «24» июля 2015 г. № 514н.

Дисциплина «Психотерапия в психологическом консультировании» Б1.В.ДВ.04.01 включена в список дисциплин по выбору (модуль 4)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: овладение знаниями о психотерапии как вида психологической помощи, ее направлениях и методах работы в рамках психологического консультирования.

Задачи:

-сформировать у студентов представление о сущности психотерапии, ее отличиях от других видов психологической помощи, направлениях, методах работы и использования в психологическом консультировании,

-сформировать представление о профессионально важных качествах личности терапевта, его профессиональном развитии и совершенствовании в профессии,

-усвоение знаний о применении и особенностях психотерапии с детьми и подростками, семейном, организационном. Консультировании.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Формируемые компетенции | Декомпозиция компетенции/индикатора | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере | знать: перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности; | Разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений: ИПК 1.1 ИПК 1.21 ИПК 1.3 |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>методы организационно-методического сопровождения образовательных программ</p> <p>уметь: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению</p> <p>владеть: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.</p> | |
| <p>ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений</p> | <p>знать: содержание, принципы и методы просветительской деятельности педагога-психолога в образовании и социальной сфере, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса; методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов; основы психогигиены субъектов образовательного процесса, методы и способы обеспечения их безопасности в образовательном процессе; основы профессиональной и социально-психологической адаптации</p> <p>уметь: определять задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации; определять алгоритм действий по вопросам психологического просвещения субъектов образовательного процесса, разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений</p> <p>владеть: техниками психолого-педагогической просветительской работы в образовании и социальной сфере, формами, приемами и методами психологического просвещения; способами трансляции профессионального опыта в коллективе; методами предупреждения и снятия психологической перегрузки</p> | <p>Проведение психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры обучающихся, их родителей и педагогов: ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3</p> |
| <p>ПК-4 – Способен консультировать субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития различных контингентов обучающихся, вопросам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, в том числе, кризисным состояниям, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам</p> | <p>знать: теорию, методологию психологического консультирования, классификацию методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; психологические проблемы различных категорий обучающихся, проблемы и риски современной социальной среды; проблемы детско-родительских отношений, проблемы профессионального самоопределения и развития, закономерности психологической помощи в кризисных ситуациях, основы разработки и реализации индивидуальных программ обучения для обучающихся с особыми</p> | <p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников: ИПК-4.1, ИПК-4.2 , ИПК-4.3</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>образовательными потребностями</p> <p>уметь: применять современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов, проводить индивидуальные и групповые консультации, в том числе, с использованием ИКТ- технологий; осуществлять консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе психолого- педагогических технологий с учетом индивидуально- психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся; консультировать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам их обучения, воспитания и развития</p> <p>владеть: современными подходами в консультативной практике, приемами и техниками психологического консультирования в различных консультативных областях, приемами повышения психолого- педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций; приемами организации супервизии</p> | |
|--|---|--|

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль «Консультирование в системе «Консультант - организация»» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы магистратуры. Дисциплина «Психотерапия в психологическом консультировании» изучается в 2 семестре.

5. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.) | Семестр |
|---|---|-----------|
| | | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 (72) | 2 (72) |
| Контактная работа: | | |
| - лекции (Л) | 4 | 4 |
| - семинарские занятия (СЗ) | | |
| - практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| - лабораторные занятия (ЛЗ) | | |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: | 60 | 60 |
| - курсовая работа (проект) | | |
| - контрольная работа | | |
| - доклад (реферат) | реферат | реферат |
| - расчетно-графическая работа | | |
| Вид промежуточной аттестации | 3 зачет | 3 зачет |

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
6.1 ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № ДЕ | Наименование модуля (дидактические единицы) | № п.п. | Тема | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|------|--|--------|---|---|
| 1. | Раздел 1. Психотерапия как область научного знания и применения в консультационной работе | 1. | <i>Тема 1.</i> Психотерапия – форма оказания профессиональной психологической помощи. | ПК 1,3,4 |
| | | 2. | <i>Тема 2.</i> Личность терапевта. Личность клиента. | |
| 2. | Раздел II. Основные направления психотерапевтической работы | 3. | <i>Тема 3.</i> Этапы психотерапевтического процесса, техники психотерапии. Терапевтические отношения. | ПК 1,3,4 |
| | | 4. | <i>Тема 4.</i> Современные направления психотерапии. | |
| | | 5. | <i>Тема 5.</i> Групповая психотерапия. | |
| | | 6. | <i>Тема 6.</i> Психотерапия детей и подростков, работа с семьей. | |

6.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № пп | Темы дисциплины | Трудоемкость (ак. ч.) | Контактная работа | | СРС |
|------------------------|---|-----------------------|-------------------|----------|-----------|
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | <i>Тема 1.</i> Психотерапия – форма оказания профессиональной психологической помощи. | 11,5 | 1 | 0,5 | 10 |
| 2. | <i>Тема 2.</i> Личность терапевта. Личность клиента. | 11,5 | 0,5 | 0,5 | 10,5 |
| 3. | <i>Тема 3.</i> Этапы психотерапевтического процесса, техники психотерапии. Терапевтические отношения. | 11,5 | 0,5 | 0,5 | 10,5 |
| 4. | <i>Тема 4.</i> Современные направления психотерапии. | 11,5 | 1 | 0,5 | 10 |
| 5. | <i>Тема 5.</i> Групповая психотерапия. | 11,5 | 0,5 | 1 | 10 |
| 6. | <i>Тема 6.</i> Психотерапия детей и подростков, работа с семьей. | 11,5 | 0,5 | 1 | 10 |
| | Промежуточная аттестация | 3 зачет | | | |
| Итого (ак. ч.): | | 72 | 4 | 4 | 60 |

6.3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Психотерапия как область научного знания и применения в консультационной работе.

Тема 1. Психотерапия – форма оказания профессиональной психологической помощи.

Понятие «психотерапия». Психологическая и клиническая психотерапии. Характеристики психотерапии, отличающие ее от других форм оказания профессиональной психологической помощи (консультирования, коррекции). Психологические средства воздействия в психотерапии. Виды психотерапии. Формы психотерапии: индивидуальная, групповая, семейная. Составляющие психотерапии: терапевт, клиент, психологическая теория, набор процедур, отношения между терапевтом и клиентом.

Тема 2. Личность терапевта. Личность клиента.

Когнитивные процессы терапевта (наблюдение, восприятие, Личность психотерапевта. Профессиональное развитие психотерапевта. Понятие «клиент». Потребности клиента. Внутренняя готовность клиента к желаемым изменениям. Пять фаз изменения у пациента. Мотивы обращения клиента за помощью. Способы получения информации о клиенте: рассказ клиента о себе, наблюдение.

Тема 3. Этапы психотерапевтического процесса, техники психотерапии. Терапевтические отношения.

Три этапа психотерапевтического процесса: контакт и оценка построение терапевтических отношений и работа с проблемой, завершение отдельных сессий и процесса терапии. Посттерапевтическое сопровождение. Техники психотерапии. Техники беседы (поощрение и повторение, перефразирование, обобщение, отражение чувств, постановка вопросов, фокус-анализ). Техники исследования (интерпретация, конфронтация, самораскрытие и отражение собственных чувств консультанта, обратная связь). Техники побуждения активности (информирование, рекомендации, директива, постановка целей, Терапевтические отношения как основа изменений у клиента. Построения терапевтических отношений. Качества личности психотерапевта, необходимые для построения доверительных отношений. Присутствие терапевта. Уровни общения в психотерапии: формальные отношения, поддержание контакта, стандартная беседа, критические ситуации, интимность, личное бессознательное, коллективное бессознательное. Перенос и контрперенос. Завершение терапевтических отношений. Этический кодекс психотерапевта.

Раздел II. Основные направления психотерапевтической работы.

Тема 4. Современные направления психотерапии.

Суггестивная психотерапия. Психоанализ. Трансакционный анализ. Психосинтез. Позитивная психотерапия. Рациональная психотерапия. Когнитивная психотерапия.

Гештальттерапия. Терапия, центрированная на Экзистенциальная психотерапия. Нейролингвистическое программирование.

Тема 5. Групповая психотерапия.

Понятие «групповая психотерапия». Психология психокоррекционной группы. Формирование группы. Руководство группой. Типы поведения в группе. Групповой процесс. Групповая этика. Группы: тренинга, встреч, гештальт-терапевтические группы, психодраматические группы, группы тренинга умений.

Тема 6. Психотерапия детей и подростков, работа с семьей.

Этические нормы терапевтических отношений с ребенком, подростком. Направления детской и подростковой психотерапии: игровая психотерапия, арт-терапия, сказкотерапия, телесно-ориентированная терапия, гипносуггестия, Индивидуальная психотерапия детей и подростков; проведение беседы с ребенком, подростком. Групповая психотерапия детей и подростков. Семейные отношения как фактор возникновения проблем развития ребенка, подростка. Алгоритм работы с семьей. Правила общения специалиста с семьей (Э.Г.Эйдемиллер).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы;

систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.

Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались

до результата.

Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.

Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете

даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики,

источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

эффективно структурировать и обрабатывать информацию;

мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.



Первый и последний этапы (предосмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к

каждому крупному разделу главы.

Этап II (Предосмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочитыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предосмотра — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предосмотра вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, пометить более 10-15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал. Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

«не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»

Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее

внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить

«избранные» места в самых разных книгах).

Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

«Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определённая тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на

поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).

ОСНОВНАЯ СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ СТАТЬИ

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

аннотацию;

введение;

методы исследований;

основные результаты и их обсуждение;

заключение (выводы);

список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: —что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?! Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

выяснить...

выявить...

сформировать...

обосновать...

проверить...

определить...

создать...

построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;

- осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;

- освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;

- выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др. Основная часть включает само - исследование, его результаты,

- практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.

- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы.

В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

Правила цитирования. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

Изложение материала статьи. Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к

имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

Терминология Автор должен стремиться быть однозначно понятным.

Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Язык изложения. Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Как писать? Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырёх переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...

Кроме того

Наконец

Затем

Вновь

Далее

Более того

Вместе с тем

В добавление к вышесказанному

В уточнение к вышесказанному

Также

В то же время

Вместе с тем

Соответственно

Подобным образом

Следовательно

В сходной манере

Отсюда следует

Таким образом

Между тем

Тем не менее

Однако

С другой стороны

В целом

Подводя итоги

В заключение

Итак

Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Составить библиографию научно-методической литературы по теме «Игровая терапия как метод психолого-педагогической коррекции».
2. Подобрать игры-упражнения для проведения коррекционных занятий с детьми, испытывающими определенные психологические трудности.
3. Составить библиографию научно-методической литературы по теме «Рисовальная психолого-педагогическая коррекция».
4. Подобрать для практического занятия детские рисунки на темы: «В школе», «На улице, во дворе», «Семья», «Что мне снится страшное или чего я боюсь днем», «Что было со мной самое плохое или самое хорошее», «Кем я хочу стать».
5. Составить библиографию определенного жанра или жанров литературы, которые можно использовать при проведении коррекции с клиентом по выбранной вами психологической проблеме.
6. Осуществить анализ психо – коррекционной программы разной направленности.
7. Выбрать психологическую проблему и подобрать для нее корректирующие драматизации.
8. Выбрать психологическую проблему и самостоятельно составить программу психолого-педагогической коррекции.
9. Разработать индивидуальной программы психолого-педагогической коррекции познавательных процессов младших школьников.
10. Разработать программу тренинга личностного роста для старшеклассников, имеющих затруднения в общении.
11. Разработать программу психолого-педагогических мероприятий, направленных на формирование благоприятного психологического климата в 5-9 классах общеобразовательной школы.
12. Разработать программу индивидуальной психодиагностики учащегося по запросу родителей.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие №1

Форма проведения – активная и интерактивная форма проведения

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.
- развитие профессиональных действий психолога по созданию ситуации взаимодействия с

Информационно-просветительская работа психолога-консультанта

Формы работы с супружеской парой

1. Упражнение «Разговор на бумаге» в работе с семьей. Из группы выбираются члены семьи: мама, папа, ребенок и психолог. Жалоба родителей: ребенок стал очень агрессивным. Возраст ребенка 12 лет. Материал: лист А3, цветные мелки. Семье предлагается поговорить о чем-либо на листе бумаги не разговаривая. После упражнения обсуждение, о стилях взаимодействия в семье.

2. Разбор проблем отдельных супружеских пар. Разбор проводится после разыгрывания сцен и их обсуждения или сразу после их завершения. Партнеры садятся против остальных членов группы таким образом, что бы все видели выражение их лиц и хорошо слышали их разговор. Партнеры должны изложить свою проблему. Как только разговор касается определенной ситуации, психолог просит их сразу же ее разыграть. Сценка режиссируется в соответствии с требованиями психодрамматической методики и замечаниями других участников. Все члены группы обеспечивают обратную связь, сообщая ведущей паре, какие чувства у них вызывает их поведение, как они воспринимают их общение и видят их проблемы.

Практическое задание для самостоятельной работы:

Задание 1. Разработайте групповую консультацию для родителей на тему «Влияние стилей родительского воспитания на формирование личности ребенка».

Задание 2. Изучить соответствующие разделы электронного контента по дисциплине

Практическое занятие №2

Форма проведения – активная и интерактивная форма проведения

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.
- развитие профессиональных действий психолога по созданию ситуации взаимодействия с другим человеком

Вопросы к обсуждению:

1. Особенности взаимодействия при групповом консультировании
2. Типы взаимодействия членов группы в трудных ситуациях
3. Вспомогательные формы групповой психотерапии

Разыгрывание ролевых ситуаций. Все клиенты получают одну тему и разыгрывают ее по очереди, выбирая себе партнера из группы. Тема 1 «Трудный разговор» (поговорить с человеком, который неприятен или неприятен предмет разговора). Тема 2 «Просьба» (попросить что-либо у человека, который не склонен удовлетворить просьбу). Тема 3 «Требование» (потребовать что-либо от человека, который не хочет выполнять требование).

Проективный рисунок. Темы: «Остров счастья». На рисование дается 30 минут. Затем рисунки вывешиваются и начинается обсуждение. Сначала о рисунке говорит группа, а потом - автор.

Обсуждаются расхождения в интерпретации.

Практическое задание для самостоятельной работы: Представьте себе, что вы являетесь ведущим группы. Попробуйте представить каждую ситуацию таким образом, что бы вы могли оценить ее, исходя из общей перспективы группы. Напишите ваш собственный ответ на ситуацию. Когда все члены группы закончат отвечать, обменяйтесь решениями, обсудите альтернативы.

А) Молчаливый участник

Группа встречалась каждую неделю на 2 часа на протяжении пяти недель. Вы наблюдали, что один из 10 членов не принимал активного участия в работе группы. Его можно было бы назвать

«молчаливым участником». Общий уровень доверия между членами группы казался высоким, и казалось, что участники работают хорошо. Какую бы вы в данном случае избрали бы функцию, если бы были ведущим?

Б) Скрытый мотив

Группа встречалась дважды. Первая встреча характеризовалась некомфортными чувствами, напряженным поведением и неопределенностью. Вторая встреча казалась скучной, вялой и закрепощенной. Вы предполагаете, что что-то не вынесено, что-то осталось без внимания, что какая-то скрытая мотивация. Какую функцию, на ваш взгляд, лучше выбрать тренеру?

В) Агрессивный участник

Во время первых встреч группы один участник постоянно вступал в разговор агрессивными и враждебными путями. Он много говорил и требовал, был очень критичным и постоянно оценивал других и вас в том числе. Какую тренерскую функцию вы используете?

Г) Власть и контроль.

После 8 прошедших встреч власть в группе между участниками распределилась, на ваш взгляд, неравномерно и нефункционально. Вам интересно, разделяют ли участники группы ваши наблюдения и выводыю какую функцию ведущего лучше использовать в такой ситуации?

Д) Завершение

Группа встречалась 12 раз, а еще намечены две встречи перед завершением. Уже чувствуется близкий конец, это влияет на актуальное поведение всех участников. Об этом влиянии свидетельствует их все более устранивающееся и отделяющееся поведение. Какую функцию вы считаете более приемлемой в данной ситуации?

Вопросы для обсуждения; какую стратегию в работе с «трудным участником» выбрал психолог?

Какой тактический ход этому соответствовал?

Практическое занятие №3

Форма проведения – активная и интерактивная форма проведения

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.
- развитие профессиональных действий психолога по созданию ситуации взаимодействия с другим человеком

Вопросы к обсуждению:

1. Разбор ситуации реальной практической работы с личностно-значимыми запросами и проблемами
2. Выявление необходимых и достаточных условий эффективности психотерапии.
3. Задачи психотерапевта в психотерапевтической ситуации

Разбор конкретных ситуаций:

- Демонстрация индивидуальной психотерапевтической сессии
- Разбор ситуации проведенной сессии: Уточнение запроса. Значение отражения чувств.

Распознавание чувств. Поддержка. Принятие. Ответственность. Пауза. Молчание клиента.

Заговаривание клиента. Перенос. Контрперенос. Соппротивление. Окончание

беседы. Завершение - работы в триадах клиент-терапевт-наблюдатель

ФОРМА ДЛЯ НАБЛЮДАТЕЛЯ «СОВМЕСТНАЯ РАБОТА КЛИЕНТА И ТЕРАПЕВТА»

1. Какие составляющие терапевтической работы использовались терапевтом:

- А) Работа с запросом;
- Б) Работа с эмоциональным состоянием.

2. Был ли терапевт эмоционально включен в процесс или присутствие было формальным:

3. Стимулировал терапевт своим присутствием клиента к исследованию

4. Производилось ли терапевтом и клиентом движение к субъективности, и на какой

тенденции проводилась работа:

5. Отметьте, что мешало терапевту быть с клиентом:

- А) включенность в свои переживания
- Б) объективизация информации
- В) отсутствие стратегии процесса

Практическое задание для самостоятельной работы:

- Подготовить сообщение для обсуждения на тему «Техника выражения принятия»
- Подготовить сообщение для обсуждения на тему «Отражение чувств»

- Изучить соответствующие разделы электронного контента по дисциплине

Практическое занятие №4

Форма проведения – активная и интерактивная форма проведения

Цели занятия:

- формирование профессиональных компетенций в соответствии с матрицей;
- проверка освоения студентами содержания вопросов темы;
- оценка выполнения студентами практических заданий в ходе самостоятельной работы.
- развитие профессиональных действий психолога по созданию ситуации взаимодействия с другим человеком

Вопросы к обсуждению:

1. Особенности взаимодействия при групповом консультировании.
2. Типы взаимодействия членов группы в трудных ситуациях.
3. Вспомогательные формы групповой психотерапии.

Разыгрывание ролевых ситуаций. Все клиенты получают одну тему и разыгрывают ее по очереди, выбирая себе партнера из группы. Тема 1 «Трудный разговор» (поговорить с человеком, который неприятен или неприятен предмет разговора). Тема 2 «Просьба» (попросить что-либо у человека, который не склонен удовлетворить просьбу). Тема 3 «Требование» (потребовать что-либо от человека, который не хочет выполнять требование).

Проективный рисунок. Темы: «Остров счастья». На рисование дается 30 минут. Затем рисунки вывешиваются и начинается обсуждение. Сначала о рисунке говорит группа, а потом - автор. Обсуждаются расхождения в интерпретации.

Практическое задание для самостоятельной работы: Представьте себе, что вы являетесь ведущим группы. Попробуйте представить каждую ситуацию таким образом, что бы вы могли оценить ее, исходя из общей перспективы группы. Напишите ваш собственный ответ на ситуацию. Когда все члены группы закончат отвечать, обменяйтесь решениями, обсудите альтернативы.

А) Молчаливый участник

Группа встречалась каждую неделю на 2 часа на протяжении пяти недель. Вы наблюдали, что один из 10 членов не принимал активного участия в работе группы. Его можно было бы назвать «молчаливым участником». Общий уровень доверия между членами группы казался высоким, и казалось, что участники работают хорошо. Какую бы вы в данном случае избрали бы функцию, если бы были ведущим?

Б) Скрытый мотив

Группа встречалась дважды. Первая встреча характеризовалась некомфортными чувствами, напряженным поведением и неопределенностью. Вторая встреча казалась скучной, вялой и

закрепощенной. Вы предполагаете, что что-то не вынесено, что-то осталось без внимания, что какая-то скрытая мотивация. Какую функцию, на ваш взгляд, лучше выбрать тренеру?

В) Агрессивный участник

Во время первых встреч группы один участник постоянно вступал в разговор агрессивными и враждебными путями. Он много говорил и требовал, был очень критичным и постоянно оценивал других и вас в том числе. Какую тренерскую функцию вы используете?

Г) Власть и контроль.

После 8 прошедших встреч власть в группе между участниками распределилась, на ваш взгляд, неравномерно и нефункционально. Вам интересно, разделяют ли участники группы ваши наблюдения и выводы какую функцию ведущего лучше использовать в такой ситуации?

Д) Завершение

Группа встречалась 12 раз, а еще намечены две встречи перед завершением. Уже чувствуется близкий конец, это влияет на актуальное поведение всех участников. Об этом влиянии свидетельствует их все более устранившееся и отделившееся поведение. Какую функцию вы считаете более приемлемой в данной ситуации?

Вопросы для обсуждения; какую стратегию в работе с «трудным участником» выбрал психолог? Какой тактический ход этому соответствовал?

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Определение понятия «психотерапия». Психологическая и клиническая модель психотерапии.

2. Характеристики психотерапии, отличающие ее от других форм оказания профессиональной психологической помощи (консультирования, коррекция, тренинг).

3. Психологические средства воздействия в психотерапии.

4. Виды психотерапии. Формы психотерапии: индивидуальная, групповая, семейная. Составляющие процесса психотерапии

5. Личность психотерапевта. Профессиональное развитие психотерапевта.

6. Определение понятия «клиент». Потребности клиента. Мотивы обращения клиента за помощью.

7. Внутренняя готовность клиента к желаемым изменениям. Пять фаз изменения у клиента.

8. Способы получения информации о клиенте: рассказ клиента о себе, наблюдение. Этапы психотерапевтического процесса.

9. Посттерапевтическое сопровождение. Техники беседы (поощрение и повторение, перефразирование, обобщение, отражение чувств, постановка вопросов, фокус-анализ).

10. Техники исследования (интерпретация, конфронтация, самораскрытие и отражение собственных чувств консультанта, обратная связь).
11. Техники побуждения активности клиента (информирование, рекомендации, директива, постановка целей,
12. Определение понятия «терапевтические отношения». Условия построения терапевтических отношений.
13. Понятие «групповая психотерапия». Психология психокоррекционной группы. Формирование группы.
14. Руководство группой. Типы поведения участников в группе. Групповой процесс. Групповая этика. Виды психотерапевтических групп.
15. Этические нормы терапевтических отношений с ребенком, подростком.
16. Игровая психотерапия.
17. Арт-терапия.
18. Сказкотерапия.
19. Песочная терапия.
20. Телесно-ориентированная терапия.
21. Гипносуггестия.
22. Семейные отношения как фактор возникновения проблем развития ребенка, подростка.
23. Алгоритм работы с семьей. Правила общения специалиста с семьей ребенка, подростка (Э.Г.Эйдемиллер).

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Особенности психотерапии невроза навязчивых состояний.
2. Особенности психотерапии в условиях санаторно-курортного лечения.
3. Природа и общие принципы терапии психологической травмы.
4. Сексуальная дисгармония супружеской пары и ее коррекция.
5. Возможности семейной психотерапии при дисгармонии брака.
6. Психотерапия неврозов у детей и подростков.
7. Возможности аутогенной тренировки в лечении невроза.
8. Арттерапия в комплексе санаторно-курортного лечения.
9. Методы и приемы работы психотерапевта при наличии у клиента фобий.
10. Возможности психотерапии и психопрофилактики в спорте.
11. Влияние трудовой терапии на течение нервно-психических заболеваний.
12. Игровая психотерапия неврозов у детей.
13. Психотерапия аутизма у детей.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

| № пп | Оценка | Шкала |
|------|---------------------|--|
| 1 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 2 | Незачет | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| | | |
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6 | Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

Тестовые задания

1. Способность эмоционально откликаться на переживания другого человека
 - a. Подлинность, соответствие внешних проявлений человека его внутреннему
 - b. эмоциональному состоянию
 - c. Процесс, включающий в себя здоровое развитие способностей человека
2. В каком психотерапевтическом подходе взаимоотношения психотерапевта и клиент. рассматриваются как «учитель-ученик»?
 - a. в поведенческом
 - b. в гуманистическом
 - c. в психоаналитическом
3. Соотнесите название техники поведенческой психотерапии и ее краткое описание
 - a. Торможение
 - b. Оперантное обусловливание
 - c. Классическое обусловливание
 - d. Сократический диалог
4. В каком психотерапевтическом подходе человек рассматривается как уникальная, целостная система, способная к развитию и самосовершенствованию?
 - a. в гуманистическом
 - b. в поведенческом
 - c. в психоаналитическом
5. Какой метод психотерапии не относится к суггестивным?
 - a. транзактный анализ
 - b. аутогенная тренировка

- c. эриксоновский гипноз
 - d. плацебо-терапия
 - e. нейро-лингвистическое программирование
6. Слово «суггестивный» переводится как
- a. внушение
 - b. транс
 - c. гипноз
 - d. наведение
 - e. пустышка
7. Метод плацебо-терапии связан
- a. с развитием психофармакологии
 - b. с возникновением новых приемов наведения транса
 - c. с именем М. Эриксона
 - d. с использованием двигательной экспрессии пациента
8. Основным показанием к плацебо-терапии являются
- a. нарушения сна
 - b. неврозы
 - c. фобии
 - d. алкоголизм и наркомания
 - e. личностные и межличностные проблемы
9. Назовите основные элементы метода аутогенной тренировки
- a. релаксация, самовнушение и самовоспитание
 - b. наведение транса психотерапевтом с помощью невербальных приемов
 - c. энергичные движения тела с целью «выхода» негативных эмоций
 - d. невербальное взаимодействие членов группы
- Сколько процентов пациентов считаются негипнабельными в классическом гипнозе?
- a. от 5 до 20 %
 - b. от 20 до 25 %
 - c. от 25 до 30 %
 - d. от 35 до 40 %

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Балашова С.В. Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета клинической психологии/ Балашова С.В., Дереча Г.И.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 234 с. (Библиотека ВлГУ)
2. Кочюнас Р. Групповая психотерапия [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикта, 2015.— 222 с.
- 3.Самыгин С.И. Психотерапия детей и подростков [Электронный ресурс] / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2012 -284 с. (Библиотека ВлГУ)
4. Ягнюк К.В. Анатомия терапевтической коммуникации. Базовые навыки и техники [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ягнюк К.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2014 (Библиотека ВлГУ)

9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Балашова С.В. Терапевтические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета клинической психологии, психологов и психотерапевтов, проходящих профессиональную переподготовку/ Балашова С.В.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2009.— 63 с.
2. Винер Д. Терапевтические отношения. Перенос, контрперенос и обретение смысла [Электронный ресурс]/ Джен Винер— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 145 с.
3. Гулевский В.Я. Гулевский В.Я. Индивидуальная психотерапия. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гулевский В.Я.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2008.— 189 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Система дистанционного обучения Прометей 5.0 - <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
4. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

11. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант;
2. Справочная правовая система Консультант-Плюс и др.
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, Консультант + агент, 1С 8, Adobe Finereader. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

12.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

12.3 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Официальный сайт: www.tiub.pf
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова, включая ЭБС.